



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Twoja droga”

nr projektu: FEMA.08.01-IP.01-039M/24

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,

Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Twoja droga**”, realizowanego na terenie województwa Mazowieckiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt „**Twoja droga**” jest realizowany na podstawie Umowy nr FEMA.08.01-IP.01-039M/24 podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Realizatorem Projektu jest Marcin Rokoszewski MARSOFT z siedzibą w Lublinie, przy ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin – Lider projektu w Partnerstwie z Fundacją Zarządzania i Innowacji z siedzibą w Lublinie, przy ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin – Partner projektu.
4. Biuro projektu „**Twoja droga**” mieści się przy ul. Szewska 28, 26-600 Radom.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2025 r. – 31.05.2026 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo mazowieckie – obszar regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR), wyłącznie z powiatów: grójecki, garwoliński, białobrzegi, kozienicki, przysuski, zwoleński, szydłowiecki, lipski, radomski, m. Radom.
7. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności społeczno-zawodowej oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia wśród 44 osób (minimum 27 kobiet) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób biernych zawodowo z obszaru województwa mazowieckiego (tj. osób, które zamieszkują na obszarze RMR, powiatów: grójecki, garwoliński, białobrzegi, kozienicki, przysuski, zwoleński, szydłowiecki, lipski, radomski i m. Radom) poprzez udział w projekcie oraz otrzymanie indywidualnego i kompleksowego wsparcia w postaci aktywnej integracji w zakresie aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej prowadzącego do postępu w aktywizacji oraz zmniejszeniu dystansu do zatrudnienia w okresie 01.06.2025 r. - 31.05.2026 r.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Twoja droga”,
 - b) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych,
 - c) **Wnioskodawcy/Realizatorze/Liderze Projektu** – oznacza firmę Marcin Rokoszewski Marsoft,
 - d) **Partner Projektu** – oznacza Fundację Zarządzania i Innowacji,
 - e) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Twoja droga”,



- f) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
- g) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
- h) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
- i) **Osobie bezrobotnej** (zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia z 1 czerwca 2025 r.) – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a–l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 lub 6, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, zwanym dalej „PUP”, jeżeli:
- ukończyła 18 lat;
 - nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna;
 - nie jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej „CEIDG”, jako prowadząca działalność gospodarczą albo
 - zgłosiła do CEIDG wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia nadal trwa, albo
 - we wniosku o wpis do CEIDG określiła dzień podjęcia działalności gospodarczej i nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis, dnia podjęcia tej działalności;
 - nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego;
 - nie nabyła na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572 oraz z 2025 r. poz. 620) prawa do zasiłku stałego;
 - nie jest członkiem zarządu, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub likwidatorem spółki kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 i 96);
 - nie jest prokurentem lub pełnomocnikiem przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 222);
 - nie jest wspólnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu w spółce partnerskiej, komplementariuszem w spółce komandytowej, komplementariuszem lub członkiem rady nadzorczej w spółce komandytowo-akcyjnej, prokurentem lub likwidatorem spółki osobowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych;
 - nie jest dyrektorem w radzie dyrektorów, o której mowa w art. 30073 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych;
 - nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczeń społecznych, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników;



- nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu na wypadek bezrobocia lub obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w państwach wymienionych w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d;
 - nie prowadzi działalności gospodarczej w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie na podstawie zgłoszenia do rejestru lub bez takiego zgłoszenia, jeżeli prawo danego państwa takiego zgłoszenia nie wymaga,
- j) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu,
- k) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
 - Osoby bierne zawodowo ze względu na przyczynę bierności zawodowej:
 - Osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi;
 - Osoby chore i z niepełnosprawnością,
- l) **Osobie zagrożonej ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z poniższych powodów:**
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.); tj:
- 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy domowej;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 12) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;



- 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej;
– osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.) tj:
- 1) bezrobotne,
 - 2) bezrobotne długotrwale,
 - 3) poszukujące pracy,
- w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
- niewykonującego innej pracy zarobkowej,
- 1) osoby niepełnosprawne,
 - 2) absolwenci centrum integracji społecznej oraz absolwenci klubu integracji społecznej,
 - 3) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3)
 - 4) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego,
 - 5) osoby usamodzielnione,
 - 6) osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - 7) osoby pozbawioną wolności, osoby opuszczające zakład karny oraz pełnoletnie osoby opuszczające zakład poprawczy,
 - 8) osoby starsze,
 - 9) osoby, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- m) **osobie doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z następujących przesłanek:**
- osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969, z późn. zm.);
 - osoba przebywająca w młodzieżowym ośrodku wychowawczym i młodzieżowym ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2021-2027;
 - członek gospodarstwa domowego sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile jedna z osób stanowiących dane gospodarstwo domowe nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027;
 - osoba odbywająca karę pozbawienia wolności;



- osoba korzystająca z PO PŻ.
- n) **Osobie w wieku 15 – 29 lat, pozostającej poza zatrudnieniem, edukacją i szkolnictwem.**
Osoby w wieku między 15 a 29 rokiem życia to osoby, których wiek liczony jest od dnia, w którym przypadają 15 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
- o) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- p) **Miejscu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- q) **RMR** – region Mazowiecki Regionalny, w skład RMR wchodzi powiaty: grójecki, garwoliński, białobrzeski, kozienicki, przysuski, zwolenński, szydłowiecki, lipski, radomski, m. Radom.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 44 osób (minimum 27 kobiet) spełniających wszystkie poniższe warunki:
 - a) Osoby zagrożone ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z poniższych powodów:
 - Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.).
 - Osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.)
 - b) Osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie województwa Mazowieckiego regionu Mazowieckiego Regionalnego RMR tj. powiaty: **grójecki, garwoliński, białobrzeski, kozienicki, przysuski, zwolenński, szydłowiecki, lipski, radomski, m. Radom.**
 - c) Osoby w najtrudniejszym położeniu społeczno – zawodowym:
 - doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - korzystające z programu FE PŻ,
 - opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
 - wykluczone komunikacyjnie
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.
2. W ramach projektu zrekrutowanych zostanie:
 - a) **44 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osoby biernie zawodowo** (minimum 27 kobiet i 17 mężczyzn), w tym:
 - osoby bezrobotne (min. 40%);



- osoby bierne zawodowo (min. 60%);
 - osoby długotrwale bezrobotne (min 40%);
 - osoby z niepełnosprawnością (min. 6%);
 - osoby młode w wieku 18-29 (min. 5 osób).
3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
4. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, bezpośredni, rzetelny, bezstronny, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów, bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 06.2025 r. do 09.2025 r. z możliwością przedłużenia na terenie RMR i potrwa do momentu zrekrutowania 4 grup śr. 11 osobowych. Łącznie zakwalifikowanych do projektu będzie 44 osób.
3. Rekrutacja będzie dostosowana do specyfiki grupy docelowej uwzględniająca zdiagnozowane bariery i potrzeby (w szczególności potrzeby osób niepełnosprawnych - spotkania informacyjne organizowane w miejscach dostosowanych do osób niepełnosprawnych, możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, dokumenty w wersji powiększonej dostosowane do osób słabowidzących).
4. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu – który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”*). Formularz zawiera dane o osobie fizycznej (m.in. wiek, płeć, status na rynku pracy) oraz oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie;
 - b) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”*);
 - c) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych (*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”*);
 - d) Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej (*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”*);
 - e) Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej (*Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”*);
 - f) Oświadczenie kandydata/kandydatki do projektu w wieku powyżej aktywności zawodowej (*Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”*);
 - g) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);



- h) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej – w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy). *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania;*
 - i) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy). **UWAGA!** *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania;*
 - j) Inne zaświadczenia decydujące o kwalifikowalności kandydata do uczestnictwa w projekcie.
5. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
- a) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (*Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”*);
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (*Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”*);
 - c) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalenie wizerunku (*Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”*);
 - d) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o dostarczaniu dokumentów po zakończeniu udziału w projekcie (*Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”*).
6. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”) i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 4 pkt. 4 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie poprzez stronę internetową, osobiście do biura projektu, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z Koordynatorem/Koordynatorką Projektu (dogodne dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu pod adresem ul. Szewska 28 lok.3, 26-600 Radom oraz do wysłania na stronie internetowej projektu <https://twojadroga.eu/>. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
8. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Twoja droga” dostępne są na stronie internetowej oraz w biurze projektu „Twoja droga”.
9. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
10. Każda tura rekrutacji przebiegnie w następujący sposób:
- a) Przyjmowanie zgłoszeń do Projektu – w biurze Projektu, pocztą oraz w formie elektronicznej (oryginały dokumentów złożone najpóźniej 1 dnia przed rozpoczęciem zajęć)
 - b) Ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej.



Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane § 4 pkt. 4 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:

- status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- osoba zamieszkująca na terenie woj. Mazowieckiego obszar RMR (powiat: grójecki, garwoliński, białobrzegi, kozienicki, przysuski, zwoleński, szydłowiecki, lipski, radomski, m. Radom);
- status osoby biernej zawodowo lub osoby bezrobotnej.

c) Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:

- osoby: doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności /z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi/korzystające z programu FE PŻ/opuszczające placówki opieki instytucji/wykluczone komunikatywnie /osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12mcy **(+4pkt)**
- Osoby bezrobotne/ bierne zawodowo **(+1pkt)**
- Kobiety **(+1pkt)**
- Osoby z niepełnosprawnością **(+1pkt)**

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

d) Zakwalifikowanie do projektu.

11. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową (osoby z najwyższą liczbą punktów) i rezerwową (uruchamianą w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej). O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decydować będzie ilość zdobytych punktów w procesie rekrutacji. W przypadku tej samej liczby punktów, decydować będą punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie. Ogłoszenie wyników i listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, będą znajdowały się również w biurze projektu.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej.

12. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną – Koordynator/Koordynatorka projektu oraz Specjalista/Specjalistka ds. organizacyjnych.

13. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

14. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 44 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w § 3 pkt. 1 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 4 pkt. 10 lit. c.

15. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.



16. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Zwrot kosztów dojazdu

1. Osoby zainteresowane zwrotem kosztów dojazdu w ramach projektu zobowiązane są do dostarczenia podpisanego **Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu** zawierającego wnioski o zwrot kosztów dojazdu *stanowiąc Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga” oraz jego załączników:*
 - b) **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej** (Załącznik nr 7a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”);
 - c) **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym** (Załącznik nr 7b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”);
 - d) **Oświadczenia o dowożeniu na zajęcia samochodem osobowym** (Załącznik nr 7c do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”) lub
 - e) **Oświadczenia o posiadaniu prawa jazdy kat. B i dysponowaniu samochodem osobowym** (Załącznik nr 7d do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”) lub
 - f) **Zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu/cennik** (Załącznik nr 7e do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”);
 - g) **Oświadczenia o użyczenie samochodu** (Załącznik nr 7f do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”).

§ 6

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. Projekt będzie realizować sześciostopniową ścieżkę wsparcia dla każdego z Uczestników projektu, obejmującą elementy:
 - a) Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji. Aktywizacja społeczna UP;
 - b) Zintegrowane poradnictwo rodzinne (pedagogiczne i psychologiczne) – aktywizacja społeczna;
 - c) Poradnictwo prawne – aktywizacja społeczna;
 - d) Doradztwo zawodowe (grupowe w formie warsztatów i indywidualne). Aktywizacja zawodowa;
 - e) Mentoring motywacyjny przygotowujący do wejścia na rynek pracy dla osób młodych – aktywizacja społeczna;
 - f) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy. Aktywizacja zawodowa;
 - g) Szkolenia zawodowe. Aktywizacja zawodowa;
 - h) Nabycie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego poprzez odbycie stażu zawodowego. Aktywizacja zawodowa.

3. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

ZADANIE 1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji. Aktywizacja społeczna UP.

Dla każdego Uczestnika (44 osób) przewidziano po 4h wsparcia w postaci: 2 spotkań po śr. 2h z psychologiem, którzy opracują dla każdego Indywidualną Ścieżkę Reintegracji oraz 2 spotkania z doradcą zawodowym po śr. 2h, którzy opracują Indywidualny Plan Działania. W projekcie



wykorzystany będzie kontrakt socjalny lub umowy na wzór kontraktu socjalnego (dokument zawierający elementy analogiczne do kontraktu socjalnego, określający uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej uczestnika/uczestniczki).

Program indywidualnych spotkań z psychologiem:

- diagnoza sytuacji Uczestnika Projektu (UP) uwzględniająca sytuację problemową UP, zasoby, potencjał, predyspozycje, potrzeby oraz kierunki rozwoju UP. Identyfikacja potrzeb poprzez m.in.: diagnozowanie potrzeb szkolnictwa, możliwości doskonalenia zawodowego;
- psycholog opracuje dla każdego UP jego ścieżkę reintegracji (IŚR), działania jakie UP będzie podejmować w celu poprawy swojej sytuacji edukacyjnej i społeczno-zawodowej oraz dobierze dla niego temat szkolenia zawodowego, przeprowadzi wywiad i zaproponuje formy wsparcia.

Program indywidualnych spotkań z doradcą:

- diagnoza uwzględniająca powody bierności zawodowej UP/powodu braku aktywności zawodowej;
- analiza potencjału zawodowego UP, uwarunkowań zdrowotnych, przyczyn pozostania bez pracy i deficytów UP, predyspozycji zawodowych: wskazanie kierunków rozwoju UP;
- na wsparciu doradcy zawodowy opracuje dla każdego UP Indywidualny Plan Działania, tj. działania jakie UP będzie podejmować w celu poprawy swojej sytuacji zawodowej.

ZADANIE 2. Zintegrowane poradnictwo rodzinne (pedagogiczne i psychologiczne) – aktywizacja społeczna.

Dla każdego Uczestnika (44 osób) przewidziano wsparcie w postaci 8h dydaktycznych, zostanie zorganizowanych 8 spotkań po śr. 1h.

Poradnictwo psychologiczne - forma pomocy oferowana osobom przeżywającym kryzysy psychiczne, trudności przystosowawcze lub będącym w stanach przedłużającej się sytuacji traumatycznej.

Poradnictwo składać się będzie z:

- diagnozy problemu, tzn. zidentyfikowanie trudności z jaką osoba sobie nie radzi;
- określenia czynników podtrzymujących istnienie problemu oraz trudności związanych z jego rozwiązaniem;
- poszukiwania nowych sposobów przezwyciężenia trudności;
- wzmocnienia UP w realizowanych przez niego zmianach, wspomaganie rozwoju cech sprzyjających poradeniu sobie w aktualnej sytuacji.

Ponadto, poradnictwo psychologiczne będzie również miało charakter profilaktyczny, zapobiegający potencjalnym zagrożeniom w codziennym funkcjonowaniu.

Zakres poradnictwa rodzinnego/pedagogicznego jest bardzo szeroki i obejmuje różne formy pomocy udzielanej dzieciom i dorosłym. W ujęciu najogólniejszym pomoc ta koncentruje się wokół złożonej problematyki wychowawczej, głównie dotyczy napotykanych przez rodziców trudności w postępowaniu z dziećmi, nieprawidłowych relacji rodzic-dziecko, problemu rozvodu rodziców, zachowań destrukcyjnych dzieci (wagary, uciezki, używki, itp.). Istotą poradnictwa pedagogicznorodzinnego jest m.in. dążenie do skorygowania postępowania wychowawczego rodziców poprzez podjęcie próby zmian w nawykach, zwyczajach, metodach wpływu na dziecko, relacjach między członkami rodziny, itp.

ZADANIE 3. Poradnictwo prawne - aktywizacja społeczna.

Poradnictwo prawne przewidziane dla 12 osób, po śr. 2h dla każdego UP. Spotkania będą odbywać się przez 2 dni po śr. 1h, realizowane już w pierwszym miesiącu realizacji wsparcia.



Poradnictwo prawne oznacza przekazanie UP informacji o powszechnie obowiązującym w Polsce prawie oraz o praktyce jego stosowania, w szczególności poprzez: podanie i omówienie odpowiednich przepisów, przekazanie wzorów pism prawnych, sporządzenie projektu pism. Poradnictwo prawne polega na wyszukiwaniu w zasobach informacyjnych różnych możliwości rozwiązania problemu, przedstawieniu ich UP wraz z ich konsekwencjami, wsparciu UP w dokonaniu wyboru sposobu postępowania z poszanowaniem jego samodzielności w podejmowaniu decyzji oraz w razie potrzeby sporządzeniu wspólnie z UP planu działania. Obejmuje ono m.in. pomoc w sporządzaniu projektów pism w zakresie:

- prawa rodzinnego (rozwoły, separacje, ograniczenie władzy rodzicielskiej, ustalanie opiekunów prawnych, rodzin zastępczych, itp.),
- prawa karnego (wszczęcie postępowania karnego i jego przebiegu),
- prawa administracyjnego w odniesieniu do prawa lokalowego dla rodzin.

Poradnictwo prawne polega na przekazaniu informacji o powszechnie obowiązującym prawie oraz o praktyce jego stosowania, w szczególności poprzez podanie i omówienie odpowiednich przepisów, przekazanie wzorów pism prawnych, sporządzanie projektu pism. Poradnictwo może obejmować pomoc w zakresie:

- prawa rodzinnego (rozwoły, separacje, ograniczenie władzy rodzicielskiej, ustalanie opiekunów prawnych, rodzin zastępczych),
- prawa karnego (wszczęcie postępowania karnego i jego przebiegu),
- prawa administracyjnego w odniesieniu do prawa lokalowego dla rodzin.

Poradnictwo specjalistyczne będzie realizowane zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewnią UP poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego, tj.: zasada bezpłatności (UP otrzymuje darmową pomoc, niezależnie od sytuacji finansowej), poufność (konsultacje prowadzone w warunkach i na zasadach pełnej poufności, dokumentacja powstała w wyniku świadczenia poradnictwa będzie przechowywana w sposób niedostępny dla osób niepowołanych), profesjonalizm (konsultacje prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje), dostępność (każdemu UP zgłaszającemu chęć ze skorzystania z poradnictwa, udzielane jest ono w możliwie najkrótszym czasie).

ZADANIE 4. Doradztwo zawodowe (grupowe w formie warsztatów i indywidualne). Aktywizacja zawodowa.

W ramach zadania zostaną zorganizowane zajęcia grupowe, tj.: 4 gr. po śr. 11 osób, które będą się odbywać 4 dni po śr. 4h.

Warsztaty będą obejmować, m.in. następujące zakresy:

- aktywne metody poszukiwania pracy,
- komunikacja na etapie aplikowania o pracę,
- zasady obowiązujące podczas rozmowy rekrutacyjnej,
- savoir vivre w miejscu pracy,
- prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy,
- budowanie swojego wizerunku zawodowego za pomocą portali społecznościowych i narzędzi internetowych,
- dyskusje grupowe,
- mini wykłady,
- analiza doświadczenia.

Warsztaty mają na celu:

- zwiększenie świadomości preferencji zawodowych, zainteresowań i zdolności,



- poznanie możliwych ścieżek kariery zawodowej,
- zbudowanie IPD - planu konkretnych działań,
- przekazania wiedzy na temat sytuacji na rynku pracy,
- praktycznych ćwiczeń z właściwego pisania CV i listu motywacyjnego.

Zadanie przewiduje również doradztwo indywidualne dla 44 Uczestników/czek Projektu, które będzie odbywać się przez 4 dni, po śr. 1h.

Konsultacje indywidualne będą obejmować:

- pomoc doradcy w obszarze własnego rozwoju i kariery - rozpoznawanie indywidualnych mocnych stron i predyspozycji, odniesienie ich do planów i celów życiowych,
- diagnozę cech osobowości, preferencji zawodowych - w oparciu o wyniki testów,
- pomoc w określeniu osobistej ścieżki i kariery zawodowej na rynku pracy.

ZADANIE 5. Mentoring motywacyjny przygotowujący do wejścia na rynek pracy dla osób młodych – aktywizacja społeczna.

Zadanie przewidziane jest dla 5 Uczestników/czek Projektu, po 6h dla każdego uczestnika. Spotkania będą odbywać się przez 6 dni po śr. 1h.

Program zajęć:

- wprowadzenie do programu i omówienie celów,
- sesja warsztatowa: samoopracowanie celów zawodowych,
- warsztat umiejętności: komunikacja interpersonalna. Zarządzanie czasem i planowanie. Budowanie relacji zawodowych,
- sesja indywidualna z mentorem: ocena postępów i planowanie dalszych działań. Dostosowanie strategii. Spersonalizowane wsparcie,

Celem mentoringu motywacyjnego dla osób młodych jest wspieranie ich w rozwoju osobistym, zawodowym i poprzez inspirację, wsparcie i przekazywanie wskazówek oraz doświadczenia życiowego.

Cel działania:

1. Motywacja i zwiększenie pewności siebie.
2. Wsparcie w podejmowaniu decyzji życiowych.
3. Rozwój umiejętności.
4. Orientacja zawodowa.
5. Podnoszenie świadomości o własnych mocnych stronach i obszarach do rozwoju.
6. Wsparcie w trudnych momentach.

ZADANIE 6. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy. Aktywizacja zawodowa.

Zadanie skierowane jest do 44 Uczestników/czek Projektu. Dla każdego z uczestników przewidziane jest 5h dydaktycznych tj. 5 dni po śr.1h. Spotkania odbywać się będą średnio dwa razy w miesiącu.

Zadanie przewiduje następujące formy wsparcia:

- udzielenie pomocy Uczestnikom Projektu i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- nabycie umiejętności pozyskiwania ofert pracy i uzyskiwanie zatrudnienia,
- inicjowanie i organizowanie kontaktów poszukujących pracy z pracodawcami.

ZADANIE 7 Szkolenia zawodowe. Aktywizacja zawodowa.

Szkolenie grupowe, przeznaczone dla 44 Uczestników/czek Projektu. Zadanie przewiduje 12 spotkań po śr.8h.



Szkolenia dotyczące kompetencji zawodowych będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu (określonymi na etapie realizacji zadania 1) oraz zgodnie z faktycznymi potrzebami regionalnego lub lokalnego rynku. Szkolenia będą dostosowane do monitorowanego rynku pracy województwa Mazowieckiego RMR. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji, zgodnie z wymaganiami określonymi w wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Nabycie kwalifikacji będzie weryfikowane poprzez egzamin, przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję. przypadku uzyskania kwalifikacji zostanie zapewniony proces walidacji i certyfikacji. Certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji lub kompetencji będą uznawane na rynku pracy.

W okresie trwania szkolenia UP przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 1 689,24 zł brutto.

ZADANIE 8. Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego poprzez odbycie stażu zawodowego. Aktywizacja zawodowa.

Stáže w projekcie będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dn. 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz.Urz.UE C 88 z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Miejsmem realizacji staży będą firmy na terenie wsparcia tj. Region Mazowiecki Regionalny województwa Mazowieckiego. Warunkiem rozpoczęcia staży będzie zakończenie szkolenia zawodowego, zakwalifikowanie na podstawie IPD oraz podpisanie umowy stażowej i odbycie badań lekarskich. Warunkiem ukończenia – odbycie stażu zgodnie z umową stażową oraz programem stażu. Wymiar stażu: 20 os. – 3 m-ce, 4 os. – 6 m-cy. Wnioskodawca zapewni stażystę ubezpieczenie NNW na cały okres trwania stażu. Realizacja stażu nie może przekraczać 8h na dobę i 40h tygodniowo, a w przypadku OzN-7h na dobę i 35h tygodniowo. W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin.

Zadania w ramach stażu będą wykonywane zgodnie z programem stażu, który zostanie przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu (program podpisze stażysta). Program stażu zostanie opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadzi stażystę w zakres obowiązków oraz zapozna z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji/firmie (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż. Opiekun będzie również monitorować realizację zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz będzie udzielać informacji zwrotnej stażystę na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.

Po zakończeniu stażu Uczestnik/czka Projektu dostanie od pracodawcy pisemną ocenę zawierającą m.in.: osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wydaje zaświadczenie Uczestnikowi/czce Projektu o odbyciu stażu zawodowego.

W okresie odbywania stażu UP przysługuje: stypendium stażowego w kwocie 3 538,85 zł brutto za każdy miesiąc stażu.

§ 7

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa Mazowieckiego, powiatów określonych w formularzu zgłoszeniowym lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.



2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 11-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały szkoleniowe, tj. teczka, notes, długopis, pendrive przekazywane na pierwszych zajęciach,
 - b) materiały dydaktyczne tj. skrypt/książkę/ćwiczenia przekazywane na pierwszych zajęciach z danego szkolenia zawodowego/kursu,
 - c) zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z Regulaminem Zwrotu kosztów dojazdu,
 - d) stypendium szkoleniowe za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 17,69 zł brutto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności,
 - e) stypendium stażowe w wysokości 3 538,85 zł brutto za każdy miesiąc odbytego stażu zawodowego
 - f) ubezpieczenie NWW podczas stażu zawodowego,
 - g) poczęstunek (w przypadku zajęć grupowych powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) Potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i innych dokumentach,
 - d) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - e) Korzystania z powierzonych im urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) Informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia),
 - h) Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (kopi dokumentów



- potwierdzających zatrudnienie lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia, certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu, jak również dokument potwierdzający poprawę sytuacji społecznej np. oświadczenie Uczestnika Projektu),
- i) Podpisując Regulamin Uczestnicy/Uczestniczki wyrażają zgodę na przekazanie Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
 - j) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,
 - k) Powiadomienia PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni od jego rozpoczęcia w przypadku Uczestników/Uczestniczek projektu pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotnych,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
 3. Uczestnik Projektu obowiązany jest w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie przekazać Wnioskodawcy dane dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Jednocześnie Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Wnioskodawcy oraz Instytucji Pośredniczącej danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.
 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu projektu dokumentów:
 - a) **potwierdzających zatrudnienie:** kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG/KRS oraz dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenie społeczne i/lub
 - b) **kopie certyfikatów/zaświadczeń/innych dokumentów** potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji przez UP i/lub
 - c) **oświadczenie o gotowości podjęcia pracy i aktywnym poszukiwaniu pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, i/lub**
 - d) **zaświadczenie o rozpoczęciu pracy/nauki/wolontariatu i/lub**
 - e) **oświadczenie psychologa/trenera potwierdzające np. wzmocnienie motywacji UP do pracy, potwierdzające zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności UP i/lub inne dokumenty** (np. oświadczenie UP) potwierdzające poprawę stanu zdrowia/ograniczenie nałogów czy doświadczanie widocznej poprawy w funkcjonowaniu.
 6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie oraz w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.
 7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla



niego formach wsparcia.

8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,
9. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności).
10. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
11. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia z umiejętności oraz kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 7 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
14. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 9.

§ 9

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatorkę/Koordynatora projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, Realizator Projektu może domagać się od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne obowiązujące dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.11.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.
6. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/Kandydatki

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu.
2. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych
4. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.
5. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.
6. Oświadczenie kandydata/kandydatki do projektu w wieku powyżej aktywności zawodowej.
7. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu wraz załącznikami:
 - a) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej;
 - b) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym;
 - c) Oświadczenie o dowożeniu na zajęcia samochodem osobowym;
 - d) Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B;
 - e) Zaświadczenie od przewoźnika;
 - f) Oświadczenia o użyczenie samochodu.
8. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
9. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
10. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku.
11. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o dostarczaniu dokumentów po zakończeniu udziału w projekcie.