



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Twoja droga”

nr projektu:

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych
i zdrowotnych na Mazowszu

Działanie 8.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Twoja droga**”, realizowanego na terenie województwa Mazowieckiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt pn. „**Twoja droga**” jest realizowany na podstawie Umowy nr **FEMA.08.01-IP.01-039M/24** podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Realizatorem Projektu jest Marcin Rokoszewski MARSOFT z siedzibą w Lublinie, przy ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin – Lider projektu w Partnerstwie z Fundacją Zarządzania i Innowacji z siedzibą w Lublinie, przy ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin – Partner projektu.
4. Biuro projektu pn. „**Twoja droga**” mieści się przy ul. Szewska 28, lok.3, 26-600 Radom.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2025 r. – 31.10.2026 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo mazowieckie – obszar regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR), wyłącznie z powiatów: grójecki, garwoliński, białobrzeski, kozienicki, przysuski, zwoleński, szydłowiecki, lipski, radomski, m. Radom.
7. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności społeczno-zawodowej oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia wśród 44 osób (minimum 27 kobiet) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób biernych zawodowo z obszaru województwa mazowieckiego (tj. osób, które zamieszkują na obszarze RMR, powiatów: grójecki, garwoliński, białobrzeski, kozienicki, przysuski, zwoleński, szydłowiecki, lipski, radomski i m. Radom) poprzez udział w projekcie oraz otrzymanie indywidualnego i kompleksowego wsparcia w postaci aktywnej integracji w zakresie aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej prowadzącego do postępu w aktywizacji oraz zmniejszeniu dystansu do zatrudnienia w okresie 01.06.2025 r. - 31.10.2026 r.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.



§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Twoja droga”,
- b) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych,
- c) **Wnioskodawcy/Realizatorze/Liderze Projektu** – oznacza firmę Marcin Rokoszewski Marsoft,
- d) **Partner Projektu** – oznacza Fundację Zarządzania i Innowacji,
- e) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Twoja droga”,
- f) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
- g) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
- h) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
- i) **Osobie bezrobotnej** (zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia z 1 czerwca 2025 r.) – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a–l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 lub 6, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, zwanym dalej „PUP”, jeżeli:
 - ukończyła 18 lat;
 - nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna;
 - nie jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej „CEIDG”, jako prowadząca działalność gospodarczą, albo
 - zgłosiła do CEIDG wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia nadal trwa, albo
 - we wniosku o wpis do CEIDG określiła dzień podjęcia działalności gospodarczej i nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis, dnia podjęcia tej działalności;
 - nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego;
 - nie nabyła na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572 oraz z 2025 r. poz. 620) prawa do zasiłku stałego;
 - nie jest członkiem zarządu, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub likwidatorem spółki kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 i 96);



- nie jest prokurentem lub pełnomocnikiem przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 222);
 - nie jest wspólnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu w spółce partnerskiej, komplementariuszem w spółce komandytowej, komplementariuszem lub członkiem rady nadzorczej w spółce komandytowo-akcyjnej, prokurentem lub likwidatorem spółki osobowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych;
 - nie jest dyrektorem w radzie dyrektorów, o której mowa w art. 30073 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych;
 - nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczeń społecznych, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników;
 - nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu na wypadek bezrobocia lub obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w państwach wymienionych w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d;
 - nie prowadzi działalności gospodarczej w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie na podstawie zgłoszenia do rejestru lub bez takiego zgłoszenia, jeżeli prawo danego państwa takiego zgłoszenia nie wymaga,
- j) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu,
- k) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
 - Osoby bierne zawodowo ze względu na przyczynę bierności zawodowej:
 - Osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi;
 - Osoby chore i z niepełnosprawnością,
- l) **Osobie zagrożonej ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z poniższych powodów:**
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.); tj:
- 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy domowej;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;



- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 12) alkoholizmu lub narkomanii;
- 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej;
 - osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.) tj:
 - a) bezrobotne,
 - b) bezrobotne długotrwale,
 - c) poszukujące pracy,
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej,
 - d) osoby niepełnosprawne,
 - e) absolwenci centrum integracji społecznej oraz absolwenci klubu integracji społecznej,
 - f) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3),
 - g) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego,
 - h) osoby usamodzielnione,
 - i) osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - j) osoby pozbawioną wolności, osoby opuszczające zakład karny oraz pełnoletnie osoby opuszczające zakład poprawczy,
 - k) osoby starsze,
 - l) osoby, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- m) **osobie doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z następujących przesłanek:**
 - osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki przewidziane w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - osoba przebywająca w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub dzieci/uczniowie z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w obszarze edukacji na lata 2021–2027;



- członek gospodarstwa domowego sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile jedna z osób stanowiących dane gospodarstwo domowe nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027;
 - osoba odbywająca karę pozbawienia wolności;
 - osoba korzystająca z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FEPŻ).
- n) **Osobie w wieku 15 – 29 lat, pozostającej poza zatrudnieniem, edukacją i szkolnictwem.** Osoby w wieku między 15 a 29 rokiem życia to osoby, których wiek liczony jest od dnia, w którym przypadają 15 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
- o) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- p) **Miejsca zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- q) **RMR** – region Mazowiecki Regionalny, w skład RMR wchodzi powiaty: grójecki, garwoliński, białobrzegi, kozienicki, przysuski, zwoleniński, szydlowiecki, lipski, radomski, m. Radom.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 44 osób (minimum 27 kobiet) spełniających wszystkie poniższe warunki:
- a) Osoby zagrożone ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z poniższych powodów:
 - Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.).
 - Osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.)
 - b) Osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie województwa Mazowieckiego regionu Mazowieckiego Regionalnego RMR tj. powiaty: **grójecki, garwoliński, białobrzegi, kozienicki, przysuski, zwoleniński, szydlowiecki, lipski, radomski, m. Radom.**
 - c) Osoby w najtrudniejszym położeniu społeczno – zawodowym:
 - doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - korzystające z programu FE PŻ,
 - opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,



- wykluczone komunikacyjnie
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.
2. W ramach projektu zrekrutowanych zostanie:
- a) **44 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osoby biernie zawodowo** (minimum 27 kobiet i 17 mężczyzn), w tym:
- osoby bezrobotne
 - osoby biernie zawodowo
 - osoby długotrwale bezrobotne
 - osoby z niepełnosprawnością
 - osoby młode w wieku 18-29
3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, bezpośredni, rzetelny, bezstronny, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów, bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od czerwca 2025 r. z możliwością przedłużenia na terenie RWS i potrwa do momentu zrekrutowania 4 grup śr. 11 osobowych. Łącznie zakwalifikowanych do projektu będzie 44 osób.
3. Rekrutacja będzie dostosowana do specyfiki grupy docelowej uwzględniająca zdiagnozowane bariery i potrzeby (w szczególności potrzeby osób niepełnosprawnych - spotkania informacyjne organizowane w miejscach dostosowanych do osób niepełnosprawnych, możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, dokumenty w wersji powiększonej dostosowane do osób słabowidzących).
4. Dokumenty wymagane od kandydatów/kandydatek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu** – który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”). Formularz zawiera dane o osobie fizycznej (m.in. wiek, płeć, status na rynku pracy) oraz oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie.
 - b) **Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej** – (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”)
 - c) **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych** – (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”)
 - d) **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej** – (Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”)
 - e) **Oświadczenie kandydata/kandydatki projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku** – (Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga”).



- f) **Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami** – (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga”).
- g) **Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność** – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
- h) **Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej** – w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy). *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.*
- i) **Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)** lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy). **UWAGA!** *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.*
- j) **Inne:** potwierdzające status na rynku pracy decydujące o kwalifikacji kandydata do uczestnictwa w projekcie.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”) i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 4 pkt. 4 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie poprzez stronę internetową, osobiście do biura projektu, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z Koordynatorem/Koordynatorką Projektu (dogodne dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu pod adresem ul. Szewska 28 lok.3, 26-600 Radom oraz do wysłania na stronie internetowej projektu <https://twojadroga.eu/>. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
6. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie pn. „Twoja droga” dostępne są na stronie internetowej oraz w biurze projektu pn. „Twoja droga”.
7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. Każda tura rekrutacji przebiegnie w następujący sposób:
- Przyjmowanie zgłoszeń do Projektu – w biurze Projektu, pocztą oraz w formie elektronicznej (oryginały dokumentów złożone najpóźniej 1 dnia zajęć)
 - Ocena formalno-merytoryczna, na którą składają się:
 - kryteria formalne:
 - status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - osoba zamieszkująca na terenie woj. Mazowieckiego obszar RMR (powiat: grójecki, garwoliński, białobrzegi, kozienicki, przysuski, zwoleński, szydłowiecki, lipski, radomski, m. Radom),
 - status osoby biernej zawodowo lub osoby bezrobotnej,
 - Kompletność i poprawność złożonych dokumentów.;
 - kryteria premiujące
 - osoby: doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności /z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby**



- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi/korzystające z programu FE PŻ/opuszczające placówki opieki instytucji/wykluczone komunikatywnie /osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12mcy (+4pkt)
- Osoby bezrobotne/ bierne zawodowo +1pkt
 - Kobiety +1pkt
 - Osoby z niepełnosprawnością +1pkt
- c) Zakwalifikowanie do projektu,
9. Po każdym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej utworzone zostaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych do Projektu na podstawie sumy uzyskanych punktów z zachowaniem zasad RODO oraz utworzenie listy rezerwowej (osób z najmniejszą liczbą punktów).
10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
11. Istnieje możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentów.
12. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną lub mailową.
13. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z każdej tury rekrutacji.
14. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia następujących, podpisanych dokumentów:
- a) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga”**
(Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”)
 - b) **Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu pn. „Twoja droga”**
(Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”)
15. Osoby zainteresowane zwrotem kosztów dojazdu zobowiązane są do dostarczenia podpisanego **Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu** zawierającego wnioski o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga” oraz jego załączników:
- a) **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej**
(Załącznik nr 7a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga”)
 - b) **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym**
(Załącznik nr 7b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga”)
 - c) **Oświadczenia o dowożeniu na zajęcia samochodem osobowym** (Załącznik nr 7c do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga”) lub
 - d) **Oświadczenia o posiadaniu prawa jazdy kat. B i dysponowaniu samochodem osobowym** (Załącznik nr 7d do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga”) lub
 - e) **Zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu/cennik** (Załącznik nr 7e do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga”)
 - f) **Oświadczenia o użyczenie samochodu** (Załącznik nr 7f do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga”)
16. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną – Koordynatora/Koordynatorkę projektu oraz Specjalistę/Specjalistkę ds. organizacyjnych.
17. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej oraz otrzymały największą ilość punktów.
19. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.



20. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. Projekt będzie realizować sześciostopniową ścieżkę wsparcia dla każdego z Uczestników projektu, obejmującą elementy:
 - a) Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji. Aktywizacja społeczna UP;
 - b) Zintegrowane poradnictwo rodzinne (pedagogiczne i psychologiczne) – aktywizacja społeczna;
 - c) Poradnictwo prawne – aktywizacja społeczna;
 - d) Doradztwo zawodowe (grupowe w formie warsztatów i indywidualne). Aktywizacja zawodowa;
 - e) Mentoring motywacyjny przygotowujący do wejścia na rynek pracy dla osób młodych – aktywizacja społeczna;
 - f) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy. Aktywizacja zawodowa;
 - g) Szkolenia zawodowe. Aktywizacja zawodowa;
 - h) Nabycie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego poprzez odbycie stażu zawodowego. Aktywizacja zawodowa.

3. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

I. **ZADANIE 1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji -4h/osoba (2 spotkania po 2h z doradcą oraz 2h z psychologiem).**

Każdy z uczestników projektu otrzyma 4 godziny indywidualnego wsparcia, którego celem jest diagnoza potrzeb, określenie potencjału oraz zaplanowanie dalszej ścieżki rozwoju społeczno-zawodowego. W ramach działań przewidziano spotkania z psychologiem prowadzące do opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz spotkania z doradcą zawodowym, podczas których powstanie Indywidualny Plan Działania. Program spotkań z psychologiem obejmuje diagnozę sytuacji uczestnika, jego zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb oraz wyznaczenie kierunków rozwoju. Psycholog opracuje Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, określi działania służące poprawie sytuacji edukacyjnej i społeczno-zawodowej, dobierze temat szkolenia zawodowego, przeprowadzi wywiad i zaproponuje formy wsparcia. Program spotkań z doradcą zawodowym obejmuje diagnozę przyczyn bierności zawodowej, analizę potencjału i uwarunkowań zdrowotnych, wskazanie kierunków rozwoju oraz identyfikację deficytów i predyspozycji zawodowych. Doradca opracuje dla każdego uczestnika Indywidualny Plan Działania.

II. **ZADANIE 2 Zintegrowane poradnictwo rodzinne (pedagogiczne i psychologiczne) Aktywizacja społeczna- 8h/osoba**

Indywidualne poradnictwo psychologiczne i pedagogiczno-rodzinne obejmuje diagnozę problemów uczestników, wskazanie czynników utrudniających ich rozwiązanie, wsparcie w procesie wprowadzania zmian oraz działania o charakterze profilaktycznym. Pomoc pedagogiczno-rodzinna



koncentruje się na problematyce wychowawczej, w tym trudnościach w relacjach rodzic–dziecko, skutkach rozvodu oraz zachowaniach ryzykownych dzieci i młodzieży, a jej celem jest korygowanie nieprawidłowych postaw wychowawczych i wzmacnianie więzi rodzinnych. Szczególną uwagę poświęcono osobom uciekającym przed wojną, dla których wsparcie będzie zindywidualizowane i ukierunkowane na integrację społeczną, z udziałem kadry doświadczonej w pracy z osobami dotkniętymi traumą, w tym uchodźcami z Ukrainy.

III. **ZADANIE 3 Poradnictwo prawne- aktywizacja społeczna- 2h/osoba**

Poradnictwo prawne polega na przekazywaniu uczestnikom informacji o obowiązującym w Polsce prawie i praktyce jego stosowania, w tym omawianiu odpowiednich przepisów, udostępnianiu wzorów pism, sporządzaniu projektów dokumentów oraz wspieraniu w wyborze właściwego sposobu postępowania. Obejmuje m.in. prawo rodzinne (rozwoły, separacje, opieka nad dziećmi), prawo karne (wszczęcie i przebieg postępowania) oraz prawo administracyjne, w szczególności kwestie lokalowe.

Poradnictwo specjalistyczne będzie realizowane zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewnią UP poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego, tj.: zasada bezpłatności (UP otrzymuje darmową pomoc, niezależnie od sytuacji finansowej), poufność (konsultacje prowadzone w warunkach i na zasadach pełnej poufności, dokumentacja powstała w wyniku świadczenia poradnictwa będzie przechowywana w sposób niedostępny dla osób niepowołanych), profesjonalizm (konsultacje prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje), dostępność (każdemu UP zgłaszającemu chęć ze skorzystania z poradnictwa, udzielane jest ono w możliwie najkrótszym czasie).

IV. **ZADANIE 4 Doradztwo zawodowe (gr w formie warsztatów i indywidualne)**

W ramach zadania zostaną zorganizowane zajęcia grupowe, tj.: 4 gr po 11 osób (12h/gr)

Warsztaty zawodowe obejmują aktywne metody poszukiwania pracy, w tym korzystanie z portali internetowych, analizę rynku pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych oraz zasady komunikacji podczas rozmów kwalifikacyjnych i savoir-vivre w miejscu pracy. Uczestnicy zapoznają się z prawami i obowiązkami pracowników i pracodawców, w tym obcokrajowców, oraz nauczą się budować wizerunek zawodowy w mediach społecznościowych i narzędziach multimedialnych, w tym poprzez tworzenie video CV. Zajęcia prowadzone są przez doradców zawodowych z wykorzystaniem mini-wykładów, dyskusji grupowych, analiz doświadczeń, symulacji rozmów kwalifikacyjnych oraz testów i kwestionariuszy samopoznania. Celem warsztatów jest zwiększenie świadomości własnych preferencji i zdolności zawodowych, poznanie możliwych ścieżek kariery, opracowanie Indywidualnego Planu Działania oraz zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia CV i listów motywacyjnych.

Zadanie przewiduje również doradztwo indywidualne dla 44UP (4h/osoba)

Konsultacje indywidualne obejmują wsparcie doradcze w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego uczestników. Podczas spotkań dokonuje się rozpoznania mocnych stron i predyspozycji uczestnika oraz ich odniesienia do celów życiowych i zawodowych. Konsultacje obejmują również diagnozę cech osobowości i preferencji zawodowych w oparciu o wyniki testów oraz pomoc w określeniu indywidualnej ścieżki kariery na rynku pracy.



V. ZADANIE 5 Mentoring motywacyjny przygotowujący do wejścia na rynek pracy dla osób młodych -6h/osoba

Aktywizacja Społeczna obejmuje wprowadzenie do programu, warsztaty dotyczące samoopracowania celów zawodowych oraz rozwijania umiejętności komunikacji interpersonalnej, zarządzania czasem i budowania relacji zawodowych. Uczestnicy korzystają z indywidualnych sesji z mentorem, podczas których oceniane są postępy, planowane dalsze działania i dostosowywane strategie wsparcia. Celem mentoringu jest zwiększenie motywacji, pewności siebie oraz wspieranie młodych osób w podejmowaniu świadomych decyzji życiowych i zawodowych. Program wspomaga rozwój praktycznych umiejętności, orientację zawodową oraz świadomość własnych mocnych stron i obszarów wymagających rozwoju. Mentoring zapewnia również wsparcie w trudnych momentach, oferując uczestnikom perspektywę i pomoc emocjonalną.

VI. ZADANIE 6 Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy. Aktywizacja zawodowa- 5h/osoba

Wszyscy uczestnicy projektu otrzymają indywidualne poradnictwo zawodowe, mające na celu ukierunkowanie ich możliwości na rynku pracy. Pośrednictwo pracy realizowane będzie przez doświadczonych specjalistów, którzy potrafią nawiązać kontakt i zbudować zaufanie uczestników, dostosowując wsparcie do ich potrzeb i możliwości. Działania będą wspierać zarówno osoby poszukujące pracy, jak i pracodawców w pozyskiwaniu pracowników o pożądanych kwalifikacjach. Uczestnicy zdobędą umiejętności w zakresie pozyskiwania ofert pracy oraz skutecznego ubiegania się o zatrudnienie. Pośrednictwo pracy stanowi istotny element aktywizacji zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwiększając ich szanse na trwałą integrację na rynku pracy.

VII. ZADANIE 7 Szkolenia zawodowe. Aktywizacja zawodowa – 4gr/11 osób (12 spotkań po 8h)

Szkolenia dotyczące kompetencji zawodowych będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zgodnie z faktycznymi potrzebami regionalnego lub lokalnego rynku. Szkolenia będą dostosowane do monitorowanego rynku pracy WM RMR. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji, zgodnie z wymaganiami określonymi w wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Nabycie kwalifikacji będzie weryfikowane poprzez egzamin.

VIII. ZADANIE 8 Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego poprzez odbycie stażu zawodowego. Aktywizacja zawodowa

Staże w projekcie będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, a miejscem ich odbywania będą firmy na terenie wsparcia. Rozpoczęcie stażu wymaga ukończenia szkolenia zawodowego, zakwalifikowania na podstawie IPD, podpisania umowy stażowej oraz odbycia badań lekarskich. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, zawierającej cel, okres trwania, wysokość stypendium, miejsce pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Program stażu opracowywany jest indywidualnie, uwzględniając potrzeby i potencjał uczestnika. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna, który wprowadza go w zakres obowiązków oraz zasady BHP i przeciwpożarowe obowiązujące w firmie. Opiekun monitoruje realizację zadań, udziela informacji zwrotnej i wspiera osiąganie celów edukacyjno-zawodowych. Po zakończeniu stażu uczestnik otrzymuje pisemną ocenę od pracodawcy zawierającą osiągnięte rezultaty i efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią wydaje



zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego. W okresie odbywania stażu uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe. Ukończenie stażu następuje po realizacji obowiązków zgodnie z umową i programem stażu.

§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego, na obszarze realizacji projektu tj. powiatach: grójecki, garwoliński, białobrzegi, kozienicki, przysuski, zwoleniński, szydłowiecki, lipski, radomski, m. Radom.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 11-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych).
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały szkoleniowe, tj. teczka, notes, długopis, pendrive przekazywane na pierwszych zajęciach,
 - b) materiały dydaktyczne tj. skrypt/ćwiczenia przekazywane na pierwszych zajęciach z danego szkolenia zawodowego/kursu,
 - c) zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z Regulaminem Zwrotu kosztów dojazdu,
 - d) ubezpieczenie NWW podczas stażu zawodowego,
 - e) poczęstunek (w przypadku zajęć grupowych powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) Potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i innych dokumentach,
 - d) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - e) Korzystania z powierzonych im urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) Informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia),
 - h) Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, danych



- dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (kopi dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia, certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu, jak również dokument potwierdzający poprawę sytuacji społecznej np. oświadczenie Uczestnika Projektu),
- i) Podpisując Regulamin Uczestnicy/Uczestniczki wyrażają zgodę na przekazanie Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
 - j) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,
 - k) Powiadomienia PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni od jego rozpoczęcia w przypadku Uczestników/Uczestniczek Projektu pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotnych,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
 3. Uczestnik Projektu obowiązany jest w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie przekazać Wnioskodawcy dane dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Jednocześnie Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Wnioskodawcy oraz Instytucji Pośredniczącej danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.
 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu projektu dokumentów:
 - a) **potwierdzających zatrudnienie:** kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG/KRS oraz dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenie społeczne i/lub
 - b) **kopie certyfikatów/zaświadczeń/innych dokumentów** potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji przez UP i/lub
 - c) **oświadczenie o gotowości podjęcia pracy i aktywnym poszukiwaniu pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, i/lub**
 - d) **zaświadczenie o rozpoczęciu pracy/nauki/wolontariatu i/lub**
 - e) **oświadczenie psychologa/trenera potwierdzające np. wzmocnienie motywacji UP do pracy, potwierdzające zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności UP i/lub inne dokumenty** (np. oświadczenie UP) potwierdzające poprawę stanu zdrowia/ograniczenie nałogów czy doświadczanie widocznej poprawy w funkcjonowaniu.
 6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie oraz w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.



7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia.
8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,
9. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności).
10. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
11. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia z umiejętności oraz kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 7 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
14. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatorkę/Koordynatora projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, Realizator Projektu może domagać się od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne obowiązujące dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.01.2026 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.
6. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja droga”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu pn. „Twoja droga”
2. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
3. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych
4. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej
5. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
6. Oświadczenie o gotowości powrotu na rynek pracy
7. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz
 - a) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej
 - b) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym
 - c) Oświadczenie o dowożeniu na zajęcia samochodem osobowym
 - d) Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
 - e) Zaświadczenie od przewoźnika.
 - f) Oświadczenia o użyczenie samochodu
8. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
9. Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Twoja droga”
10. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na utrwalenie wizerunku